

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Viinikanlahden kortteleiden vihersuunnittelu, lisätyö 3 hankkiminen Inaro Oy:ltä  
TRE:5082/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, 050 5402860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankekehityspäällikkö Minna Seppänen, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Inaro Oy:ltä hankitaan Viinikanlahden kortteleiden vihersuunnittelun lisätyö 3 puitesopimukseen perustuen (Kaavasuunnittelun, digitalisoinnin ja tiedonhallinnan asiantuntijatehtävät TRE:1827/02.07.01/2020), henkilöryhmittäisin tuntiveloitushinnoin kustannusarviolla kattohinnaltaan 29 586,00 euroa + alv. Kustannuksia ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta. Mahdolliset ennakkoon sovitut kulut laskutetaan toteutuman mukaisesti.

Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman määrärahoista projektilta K1540\_017926311.

**Perustelut**

Inaro Oy on pyynnöstä ja puitesopimukseen, Kaavasuunnittelun, digitalisoinnin ja tiedonhallinnan asiantuntijatehtävät (TRE:1827/02.07.01/2020), perustuen tarjoutunut laatimaan Viinikanlahden kortteleiden vihersuunnittelun lisätyön 3 aikapalkkiolla kustannusarviolla 29 586,00 euroa + alv. Kustannusarviota ei saa ylittää.

Viinikanlahden yleis- ja asemakaavasuunnittelu on edennyt, ja osasuunnitelma-raportteja on tarkoitus päivittää kaavaehdotusvaiheen päätöksentekoa ja nähtäville asettamista varten.

Työtä ohjaa erikoissuunnittelija Anna Levonmaa.

Korttelien pihasuunnittelu- ja viherkerrointarkastelun raportin tulee olla valmis 11/2023 lopussa. Raportti toimiin asemakaavan viitesuunnittelun osana ja yhtenä selvityksenä. Tavoitteena on asettaa asemakaavaluonnos viitesuunnitelmiseen ja liitteineen nähtäville marraskuussa 2023.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta strategisen hankekehityksen palveluryhmän hankintapäätösten tekemiseen on siirretty strategisen hankekehityksen hankejohtajalle.

**Tiedoksi**

Inaro Oy, Tampereen kaupunki/ Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Anna Levonmaa, Minna Seppänen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, 050 5402860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 2.5.2023 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.5.2023. Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
02.05.2023

Suvi Varissaari  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 32

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.